

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Вище професійне училище №13 м. Івано-Франківська

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора вищого професійного училища №13
м. Івано-Франківська

Мирослав ДАНИЛЮК

"31" серпня 2026р.

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахового молодшого бакалавра

Освітньо-професійна програма: Транспорт та послуги

Галузь знань: І Транспорт та послуги

Спеціальність: І8 Автомобільний транспорт

Форма здобуття фахової передвищої освіти: денна

Рік вступу: 2026

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація:

Фаховий молодший бакалавр з автомобільного транспорту

Термін навчання: 1 рік 10 місяців

на основі освітньо-кваліфікаційного рівня "кваліфікований робітник"

I. Графік освітнього процесу

Курси	Вересень				29	Жовтень				27	Листопад				Грудень				29	Січень				26	Лютий				23	Березень				30	Квітень				27	Травень				Червень				29	Листопад				27	Серпень			
	01	08	15	22	05	06	13	20	02	03	10	17	24	01	08	15	22	04	05	12	19	01	02	09	16	23	05	06	13	20	03	04	11	18	25	01	08	15	22	05	06	13	20	02	03	10	17	24									
	07	14	21	28	10	12	19	26	11	09	16	23	30	07	14	21	28	01	11	18	25	02	08	15	22	03	08	15	22	29	04	12	19	26	05	10	17	24	31	07	14	21	28	07	12	19	26	08	09	16	23	30					
Тижні	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	В	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	В	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	В	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	В	В	ЕДКІ	ТП	ТП	ТП	ТП	ТП	ТП	ТП	ТП	ТП														

Умовні позначення: Т - теоретичне навчання, В - екзамен, К - канікули, ТП - технологічна практика, ЕДКІ - єдиний державний кваліфікаційний іспит;

Зведені дані за бюджетом часу (в тижні)

Курс	Теоретичне навчання	Семестровий контроль	Практичне навчання (тижнів/год)		ЕДКІ	Канікули	Кількість робочих тижнів	Всього тижнів у н.р.
			Технологічна практика	Переддипломна практика				
1	38	2				12	40	52
2	28	3	8		1	3	40	43

II. Практична підготовка

Види практичного навчання	Семестр	Тижнів	Кредити ЕКТС
Виробнича технологічна практика	4	8	8

III. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

Форма атестації	Семестр	Кредити ЕКТС
Єдиний державний кваліфікаційний іспит	4	1

IV. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Код освітньої компоненти	Назви освітньої компоненти	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Кількість годин					Розподіл навчальної роботи у кредитах СКТС та аудиторних годин за курсами, семестрами, тижнями														
							Аудиторних				Самост. т.	1 курс							2 курс							
		Екзамени	Зачіси	Курсові проекти, роботи	Кредити СКТС	Години	Загальний обсяг	у тому числі				Години	1-й семестр 16 тижнів			2-й семестр 22 тижні			3-й семестр 16 тижнів			4-й семестр 20 тижнів				
								Лекції	Лабораторні, практичні	Семінари	години на тиждень		кредити	години	години на тиждень	кредити	години	години на тиждень	кредити	години	години на тиждень	кредити	години	години на тиждень	кредити	години
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
I	Обов'язкові освітні компоненти навчального плану																									
	Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																									
OK1	Історія України	1			2	60	32	18		14	28	2	2	32												
OK2	Економічна теорія	1			2	60	32	22		10	28	2	2	32												
OK3	Українська мова (за професійним спрямуванням)		1		2	60	32	2	26	4	28	2	2	32												
OK4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		3		4	120	84	8	76		36	2	1,5	34	1	1	20	2	1,5	30						
OK5	Фізичне виховання		4		6	180	126	7	119		54	2	1,5	34	2	1,5	42	1,5	1	20	2,5	2	30			
OK6	Фізика(вибіркові розділи)		1		2	60	32	15	10	7	28	2	2	32												
OK7	Вища математика		1		3	90	48	24	24		42	3	3	48												
OK8	Економіка підприємства		2		2	60	32	20	8	4	28				1,5	2	32									
OK9	Основи комп'ютерних технологій		2		2	60	32	10	22		28				1,5	2	32									
OK10	Технічне креслення та інженерна графіка		2		4	120	74	22	52		46	3	2	46	1	2	28									
OK11	Технічна механіка		2		3	90	55	31	24		35				2,5	3	55									
OK12	Електротехніка та електроніка		2		3,5	105	74	44	26	4	31	2	1,5	34	1,5	2	40									
OK13	Взаємозамінність, стандартизація та технічні вимірювання		3		2	60	45	35	10		15							3	2	45						
OK14	Основи національного спротиву		4		3	90	60	36	24		30										5	3	60			
	Разом	2	12		40,5	1215	758	294	421	43	457	20	17,5	324	11	13,5	249	6,5	4,5	95	7,5	5	90			
	Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																									
OK15	Будова автомобіля	1			4	120	80	60	20		40	4	2,5	58	1	1,5	22									
OK16	Електрообладнання автомобіля	2			4,5	135	85	50	35		50	2	1,5	34	2,5	3	51									
OK17	Основи технології ремонту автомобіля	2	1	2	4,5	135	98	82	16		37	3	2	44	2,5	2,5	54									
OK18	Технічна експлуатація автомобіля	4		4	5	150	87	87	20		63				2	1,5	44	3	1,5	25	1,5	2	18			
OK19	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист		2		2	60	44	30	8	6	16				2	2	44									
OK20	Правила та безпека дорожнього руху	3			3,5	105	74	50	24		31				2	1,5	44	1,5	2	30						
OK21	Технологія конструкційних матеріалів та матеріалознавство	2			2	60	45	30	15		15				2	2	45									
OK22	Організація та планування роботи підприємства	3		3	3,5	105	78	50	16	8	31				2	2	44	2	1,5	30						
OK23	Організація автомобільних перевезень		3		2	60	45	35	10		15							2,5	2	45						
OK24	Використання експлуатаційних матеріалів та економія паливно-енергетичних ресурсів		3		2	60	45	29	16		15							2,5	2	45						
OK25	Теорія та конструкція автомобіля		3		3	90	60	48	12		30				1	1	22	2	2	38						
OK26	Електронні системи керування автомобілем	4			3	90	60	30	30		30										5	3	60			
OK27	Будова та обслуговування автомобіля на альтернативному паливі		4		2	60	44	36	8		16										4	2	44			
OK28	Технологічне обладнання для обслуговування та ремонту автомобіля	4			3	90	60	24	36		30							1,5	1	20	3,5	2	40			
OK29	Основи менеджменту та маркетингу на СТО		4		2	60	44	20	12	12	16										3,5	2	44			
OK30	Автомобільні двигуни	4			3,5	105	74	54	20		31							2	1,5	30	3,5	2	44			
	Разом	10	7	3	49,5	1485	1019	695	298	26	466	9	6	136	17,0	17,0	370	17,0	13,5	263	21,0	13,0	250			
	Практична підготовка																									
OK 31	Технологічна практика		4		12	360	240		240		120												30	12	240	
	Всього практичної підготовки		1		12	360	240		240		120												30	12	240	
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів																									
		12	1	3	12	360	240	0	240	0	120	0,0		0	0,0		0	0		0	0	8	0	30	12	240
	Вибіркові освітні компоненти навчального плану																									
	Освітні компоненти за вибором здобувача освіти																									
BK1	Вибірковий освітній компонент		2		2	60	34				26	1	1	16	1	1	18									
BK2	Вибірковий освітній компонент		2		2	60	23				37				1	2	23									
BK3	Вибірковий освітній компонент		4		3	90	50				40							1,5	1,5	30	1,5	1,5	20			
BK4	Вибірковий освітній компонент		3		2	60	30				30							2	2	30						
BK5	Вибірковий освітній компонент		3		3	90	48				42							3	3	48						
	Разом за вибором здобувача		5		12	360	185				175	1	1	16	2	3	41	6,5	6,5	108	1,5	1,5	20			
	Курсові роботи, проекти			3																						
	Семестровий контроль				5	150																				
OK32	Атестація (ЄДКІ)				1	30									1			1					2			
	Всього за навчальним планом	12	24	3	120	3600	2202	989	959	69	1218	30	25,5	476	30,0	34,5	660	30,0	25,5	466	30,0	22,5	360	30	12	240
	Тижневе навантаження											30	25,5	30	30	34,5	30	30	25,5	30	30	22,5	30	30	12	30

V. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень

	Кабінети
1	Українська мова
2	Громадянської освіти та суспільно-гуманітарних дисциплін
3	Економіки, організації та планування підприємства
4	Іноземної мови
5	Креслення, спеціальної технології, будови автомобіля
6	Інформаційних технологій
7	Математика
8	Охорони праці та безпеки життєдіяльності
9	Економіки, організації та планування підприємства
10	Загальнотехнічних дисциплін
11	Електротехніка та електрообладнання автомобіля
12	Правил та безпеки дорожнього руху
13	Спеціальної технології професій автомобільного напрямку
14	Спеціальна технологія ремонту та технічного обслуговування автомобіля
15	Захисту України
16	Спеціальної технології електротехнічних дисциплін
17	Історії України
18	Фізики
	Лабораторії
1	Ремонту та технічного обслуговування автомобіля
2	Електрообладнання та діагностики автомобіля
3	Обчислювальної техніки та інформатики
4	Електротехніки
5	Будови автомобіля
6	Технічної обробки інформації
	Майстерні
1	Слюсарня
2	Слюсарів з ремонту колісних транспортних засобів
3	Електрообладнання автомобіля

VI. Пояснення до навчального плану

- Інтегрований навчальний план розроблений у відповідності до стандарту передвипускної освіти підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю J8 "Автомобільний транспорт", затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 27.01.2023 № 82 на основі первинної професійної підготовки та Закону України "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019 року №2745-VIII
- Навчальне навантаження згідно з робочим навчальним планом представлено в кредитах СКТС (120 кредитів, 1 кредит - 30 годин) і зменшене на 60 кредитів за рахунок теоретичної і практичної підготовки кваліфікованих робітників
- Курсові роботи виконуються за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу.
- Навчальні групи для підготовки фахових молодших бакалаврів комплектуються кількістю не менше 10 осіб.
- Контроль навчальних досягнень студентів, передбачених навчальним планом (контрольні роботи), проводиться за рахунок навчального часу, відведеного на вивчення предмету.
- Атестація здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Освітній процес завершується присвоєнням освітньої кваліфікації - фаховий молодший бакалавр з автомобільного транспорту.
- Наказ Міністерства освіти і науки України № 1002 від 30 червня 2026 року «Про затвердження Типової програми навчальної дисципліни «Основи національного спротиву»

Розроблено і схвалено
Методичною (цикловою) комісією автосервісного напрямку
Протокол №1 від " 28" серпня 2026 року
Голова методичної (циклової) комісії Галина ПІВЧУК

ПОГОДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради
Протокол №7 від " 31" серпня 2026 року

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Вище професійне училище №13 м. Івано-Франківська

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора вищого професійного училища №13
м. Івано-Франківська

Мирослав ДАНИЛЮК
серпень 2026р.

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахового молодшого бакалавра

Освітньо-професійна програма: Транспорт та послуги

Галузь знань: І Транспорт та послуги

Спеціальність: І8 Автомобільний транспорт

Форма здобуття фахової передвищої освіти: денна

Рік вступу: 2025

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація:

Фаховий молодший бакалавр з автомобільного транспорту

Термін навчання: 1 рік 10 місяців

на основі освітньо-кваліфікаційного рівня "кваліфікований робітник"

I. Графік освітнього процесу

Курси	Вересень				29 09	Жовтень				27 10	Листопад				Грудень				29 12	Січень				26 01	Лютий				23 02	Березень				30 03	Квітень				27 04	Травень				Червень				29 06	Липень				27 07	Серпень			
	01	08	15	22	05	06	13	20	02	03	10	17	24	01	08	15	22	04	05	12	19	01	02	09	16	01	02	09	16	23	05	06	13	20	03	04	11	18	25	01	08	15	22	05	06	13	20	02	03	10	17	24					
	07	14	21	28	10	12	19	26	11	09	16	23	30	07	14	21	28	04	11	18	25	02	08	15	22	03	08	15	22	29	04	12	19	26	05	10	17	24	31	07	14	21	28	07	12	19	26	08	09	16	23	30					
Тижні	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Е	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Е	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Е	Е	ЄДКІ	ПІ	ПІ	ПІ	ПІ	ПІ	ПІ	ПІ	ПІ	ПІ														

Умовні позначення: Т - теоретичне навчання, Е - екзамен, К - канікули, ТП - технологічна практика, ЄДКІ - єдиний державний кваліфікаційний іспит;

Зведені дані за бюджетом часу (в тижні)

Курс	Теоретичне навчання	Семестровий контроль	Практичне навчання (тижнів/год)		ЄДКІ	Канікули	Кількість робочих тижнів	Всього тижнів у н.р.
			Технологічна практика	Переддипломна практика				
1	38	2				12	40	52
2	28	3	8		1	3	40	43

II. Практична підготовка

Види практичного навчання	Семестр	Тижнів	Кредити ЄКТС
Виробнича технологічна практика	4	8	8

III. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

Форма атестації	Семестр	Кредити ЄКТС
Єдиний державний кваліфікаційний іспит	4	1

IV. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Код освітньої компоненти	Назви освітньої компоненти	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Кількість годин					Розподіл навчальної роботи у кредитах СКТС та аудиторних годин за курсами, семестрами, тижнями														
							Курсові СКТС	Година	Загальний обсяг	Аудиторних			Семест. робота	Година	1 курс						2 курс					
		Лекції	Лабораторії, практичні	Семінари	1-й семестр 16 тижнів					2-й семестр 22 тижнів					3-й семестр 16 тижнів			4-й семестр тижнів					20			
					години на тиждень	кредити				години	години на тиждень	кредити			години	години на тиждень	кредити	години	години на тиждень	кредити	години	години на тиждень		кредити	години	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Обов'язкові освітні компоненти навчального плану																									
	Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																									
OK1	Історія України	1			2	60	32	18		14	28	2	2	32												
OK2	Економічна теорія	1			2	60	32	22		10	28	2	2	32												
OK3	Українська мова (за професійним спрямуванням)		1		2	60	32	2	26	4	28	2	2	32												
OK4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		3		4	120	84	8	76		36	2	1	32	1	1	22	1,5	2	30						
OK5	Фінансові висновки		4		5	150	126	7	119		24	2	1	32	2	1,5	44	2	1,5	30	2	1	20			
OK6	Фінанси (визначення розділи)		1		2	60	32	15	10	7	28	2	2	32												
OK7	Вища математика		1		3	90	48	24	24		42	3	3	48												
OK8	Економіка підприємства		2		2	60	32	20	8	4	28				1,5	2	32									
OK9	Обчислювальна техніка		2		2	60	32	10	22		28				1,5	2	32									
OK10	Технічне креслення та інженерна графіка		2		3	90	74	22	52		16	1,5	1	30	2	2	44									
OK11	Технічна механіка		2		3	90	55	31	24		35				2,5	3	55									
OK12	Електротехніка та електроніка		2		3	90	74	44	26	4	16	1,5	1	30	2	2	44									
OK13	Високомішність, стандартизація та технічні відправлення		3		2	60	45	35	10		15							3	2	45						
OK14	Основні національного спротиву		4		3	90	60	36	24		30										5	3	60			
	Разом	2	12		38	1140	758	294	421	43	382	18	15	300	12,5	13,5	273	6,5	5,5	105	7	4	80			
	Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																									
OK15	Будова автомобіля	1			5	150	80	60	20		70	5	5	80												
OK16	Електрообладнання автомобіля	2			5	150	85	50	35		65	2,5	1	34	2,5	4	51									
OK17	Основні технології ремонту автомобіля	2	1	2	5	150	98	82	16		52	2,5	1,5	36	3	3,5	62									
OK18	Теорія експлуатації автомобіля	3		3	4	120	87	67	20		33				2	1,5	44	3	2,5	43						
OK19	Охорона праці та безпека життєдіяльності		2		2	60	44	30	8	6	16				2	2	44									
OK20	Правила та безпека дорожнього руху	3			3	90	74	50	24		16				2	1,5	44	1,5	1,5	30						
OK21	Технологія конструкторських матеріалів та матеріалознавство	2			3	90	45	30	15		45				2	3	45									
OK22	Організація та планування роботи підприємства	3		3	3	90	74	50	16	8	16				2	1,5	44	2	1,5	30						
OK23	Автомобільні перевезення		3		2	60	45	35	10		15							2,5	2	45						
OK24	Використання експлуатаційних матеріалів та економія паливно-енергетичних ресурсів		3		2	60	45	29	16		15							2,5	2	45						
OK25	Теорія та конструкція автомобіля		3		3	90	60	48	12		30				1	1	22	2	2	38						
OK26	Електронні системи керування автомобілем	4			3	90	60	30	30		30										5	3	60			
OK27	Будова та обслуговування автомобіля на альтернативному паливі		4		2,5	75	44	36	8		31										4	2,5	44			
OK28	Технологічне обладнання для обслуговування та ремонту автомобіля		4		3	90	60	24	36		30										5	3	60			
OK29	Основні менеджменту та маркетингу на СТО		4		2,5	75	44	20	12	12	31										3,5	2,5	44			
OK30	Автомобільні двигуни	4			4	120	74	54	20		46										2	1	30	3,5	3	44
	Разом	10	7	3	52	1560	1019	695	298	26	541	10	7,5	150	16,5	18,0	356	15,5	12,5	261	21,0	14,0	252			
	Практична підготовка																									
OK 31	Технологічна практика		4		12	360	240		240		120													30	12	240
	Всього практичної підготовки		1		12	360	240		240		120													30	12	240
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів	12	1	3	12	360	240	0	240	0	120	0,0		0	0,0		0	0		0	0		0	30	12	240
	Вибіркові освітні компоненти навчального плану																									
BK1	Вибірковий освітній компонент		2		2	60	34	18	16		26	2	2	34												
BK2	Вибірковий освітній компонент		2		2	60	23	10		13	37				1	2	23									
BK3	Вибірковий освітній компонент		4		3	90	50	35	15		40							1,5	1,5	30	1,5	1,5	20			
BK4	Вибірковий освітній компонент		3		2	60	30	20	10		30							2	2	30						
BK5	Вибірковий освітній компонент		3		3	90	48	38	10		42							3	3	48						
	Разом за вибором здобувача		5		12	360	185	121	51	13	175	2	2	34	1	2	23	6,5	6,5	108	1,5	1,5	20			
	Курсові роботи, проекти			3																						
	Семестровий контроль				5	150																				
OK32	Атестація (СДКУ)				1	30									1						2					
	Всього за навчальним планом	12	24	3	120	3600	2202	1110	1010	82	1218	30,0	25,5	484	30,0	34,5	652	28,5	25,5	474	29,5	22,5	352	30	12	240
	Тижневе навантаження											30	25,5	30	30	34,5	30	28,5	25,5	30	29,5	22,5	30	30	12	30

V. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень

Кабінети	
1	Українська мова
2	Громадянської освіти та суспільно-гуманітарних дисциплін
3	Економіки, організації та планування підприємства
4	Іноземної мови
5	Креслення, спеціальної технології, будови автомобіля
6	Інформаційних технологій
7	Математика
8	Охорони праці та безпеки життєдіяльності
9	Економіки, організації та планування підприємства
10	Загальнотехнічних дисциплін
11	Електротехніка та електрообладнання автомобіля
12	Правил та безпеки дорожнього руху
13	Спеціальної технології професій автомобільного напрямку
14	Спеціальна технологія ремонту та технічного обслуговування автомобіля
15	Захисту України
16	Спеціальної технології електротехнічних дисциплін
17	Історії України
18	Фізики
Лабораторії	
1	Ремонту та технічного обслуговування автомобіля
2	Електрообладнання та діагностики автомобіля
3	Обчислювальної техніки та інформатики
4	Електротехніки
5	Будови автомобіля
6	Технічної обробки інформації
Майстерні	
1	Слюсарня
2	Слюсарів з ремонту колісних транспортних засобів
3	Електрообладнання автомобіля

VI. Пояснення до навчального плану

- Інтегрований навчальний план розроблений у відповідності до стандарту передвищої освіти підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю J8 "Автомобільний транспорт", затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 27.01.2023 № 82 на основі первинної професійної підготовки та Закону України "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019 року №2745-VIII
- Навчальне навантаження згідно з робочим навчальним планом представлено в кредитах ЄКТС (120 кредитів, 1 кредит - 30 годин) і зменшене на 60 кредитів за рахунок теоретичної і практичної підготовки кваліфікованих робітників
- Курсові роботи виконуються за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу.
- Навчальні групи для підготовки фахових молодших бакалаврів комплектуються кількістю не менше 10 осіб.
- Контроль навчальних досягнень студентів, передбачених навчальним планом (контрольні роботи), проводиться за рахунок навчального часу, відведеного на вивчення предмету.
- Атестація здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Освітній процес завершується присвоєнням освітньої кваліфікації - фаховий молодший бакалавр з автомобільного транспорту.
- Наказ Міністерства освіти і науки України № 1002 від 30 червня 2026 року «Про затвердження Типової програми навчальної дисципліни «Основи національного спротиву»

Розроблено і схвалено
Методичною (цикловою) комісією автосервісного напрямку
Протокол №1 від " 28" серпня, 2026 року
Голова методичної (циклової) комісії  Галина ПНІВЧУК

ПОГОДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради
Протокол № 7 від "31" серпня 2026 року



Вище професійне училище № 13

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

від «01 » вересня 2026 р.

№ 144

Про створення комісії

із забезпечення якості освітньої

діяльності та якості освіти

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Вищому професійному училищі №13 м. Івано-Франківська» і з метою підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти, здійснення внутрішнього моніторингу на всіх рівнях освітнього процесу щодо системи коригування результатів навчання кожного здобувача освіти, дотримання системи оцінювання навчальних досягнень з усіх дисциплін, формування вмінь і навиків у здобувачів освіти, відповідальності за результати навчання, вмінь і навиків до самооцінювання з врахуванням конкретних способів реагування на певні недоліки, на зміст навчання та викладання

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію із внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Вищому професійному училищі №13 м. Івано-Франківська на 2026-2027 навчальний рік у складі: **голова комісії:**

Надія Гуименко - заступник директора з навчально-виробничої роботи;

заступник голови комісії: Мирослава Гінзилевич- заступник директора з навчально роботи;

члени комісії:

Уляна МОРОЗ - заступник директора з виховної роботи;

Лілія Пітух - методист;

Галина ПНІВЧУК - голова циклової комісії педагогічних працівників автомобільного напрямку;

Іван АДАМОВСЬКИЙ - голова методичної комісії педагогічних працівників електротехнічних дисциплін та загальнотехнічної підготовки;

Юлія ГРИНИК - голова методичної комісії педагогічних працівників економічного та комп'ютерного напрямів;

Ольга БАГИРА - голова методичної комісії природничо-математичних дисциплін;

Віра ШУТКА - голова методичної комісії суспільно-гуманітарних дисциплін;
Богдан ТРЕТЯК - викладач дисциплін зі спеціальності 274/G8 «Автомобільний транспорт»;
Любов СТЕФАНЮК - викладач дисциплін зі спеціальності 274/G8 «Автомобільний транспорт»;
Василь БОЙЧУК - головний інженер КП «Електроавтотранс»
Анатолій КОСОВАН - приватний підприємець
Максим ШИНКАРЕНКО — голова учнівського самоврядування.

1. Комісії із внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Вищому професійному училищі №13 м. Івано-Франківська скласти навчальний план на 2026-2027 навчальний рік
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою. Підстава: рішення педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2026 року).

В.о. директора училища

Мирослав ДАНИЛЮК

Направити:

- до справи
- Гудименко Н.Ю.
- Пітух Л.І.

З наказом ознайомлені:

Надія Гудименко

Мирослава Гінзилевич

Уляна МОРОЗ

Лілія Пітух

Галина ПНІВЧУК

Іван АДАМОВСЬКИЙ

Юлія ГРИНИК

Віра ШУТКА

Ольга БАГИРА

Любов СТЕФАНЮК

Богдан ТРЕТЯК

Максим ШИНКАРЕНКО

Затверджую
в.о.директора ВПУ №13
м.Івано-Франківська
_____ **Мирослав ДАНИЛЮК**

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2026/2027 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЕННА ФОРМА

Курс	Група	Теоретична підготовка (тижнях)	Екзаменаційна сесія (тижнях)	Канікули (тижнях)	Практика (тижнях)	ЄДКІ (тижнях)
Осінній семестр з 01.09.2026-31.12.2026						
I	АТ-11	16	1	2		
	АТ-12	16	1	2		
II	АТ-21	16	1	2		
	АТ-22	16	1	2		
Весняний семестр з 11.01.2027-28.06.2027						
I	АТ-11	22	1	12		
	АТ-12	22	1	12		
II	АТ-21	12	2	2	8	1
	АТ-22	12	2	2	8	1

Погоджено:

•ва профкому

/Крушельницька Г.Б

« fo » _____

Затверджую:

Двдяпор ВПУ №13

'Данилюк М.П.

« /& » _____

ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку працівників
Івано — Франківського
Вишого професійного училища №13

м.Івано -Франківськ
2010р.

1. Загальні положення.

1. Відповідно до Конституції України громадяни України мають право працю, тобто на одержання гарантованої роботи з оплатою праці відповідно до її кількості та якості і не нижче встановленого державного мінімального розміру, включаючи право на вибір професії, роду занять і роботи відповідно до покликання, здібностей, професійної підготовки, освіти та з урахуванням суспільних потреб.

В навчальному закладі дисципліна на свідомому і сумлінному виконанні працівниками своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці і навчального процесу.

Трудова дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадянського впливу.

Правила внутрішнього розпорядку, зокрема додержання дисципліни поширюються і на учнів. За досягнення високих результатів у навчанні та оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються слідуючі форми морального та матеріального заохочення учнів, подяка, грамота, преміювання, а за невиконання обов'язків на учнів можуть накладатися стягнення передбачені чинним законодавством. (Законом про профтехосвіту).

2. Ці правила поширюються на всіх працівників ВПУ №13.

3. Метою цих Правил є визначення обов'язків педагогічних та інших працівників ВПУ №13, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок в навчальних закладах. Зазначені норми закріплені в Правилах внутрішнього розпорядку, які затверджує трудовий колектив за поданням директора і профспілкового комітету.

4. Усі питання пов'язані із застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує директор училища в межах наданих йому повноважень.

11. Порядок прийняття і звільнення працівників.

5. Громадяни України вільно обирають види діяльності, не заборонені законодавством, а також професією, місце роботи відповідно до своїх здібностей.

Працівники училища приймаються на роботу за трудовими договорами, контрактними або на конкурсній основі відповідно до Кодексу Законів про працю України.

6. При прийнятті на роботу директор зобов'язаний вимагати від особи, що працевлаштовується: подання трудової книжки, оформленої у встановленому порядку, пред'явлення паспорта, диплома або іншого документа про освіту чи

професійну підготовку. Військовослужбовці, звільнені із Збройних Сил України, пред'являють військовий квиток.

Особи, які приймаються на роботу в училище, повинні пройти медичний огляд з представленням довідки про можливість працювати в навчальному закладі по професії на які вони приймаються.

7. Працівники училища можуть прийматися за сумісництвом відповідно до чинного законодавства.

8. Прийняття па роботу оформляється наказом директора, який оголошується працівнику під розписку.

9. Па осіб, які пропрацювали понад п'ять днів, ведуться трудові книжки. Запис у трудову книжку відомостей про роботу за сумісництвом проводиться за бажанням працівника керівником училища.

Трудові книжки працівників зберігаються, як документи суворої звітності в училищі. Відповідальність за організацію ведення обліку, зберігання і видачу трудових книжок покладається на інспектора по кадрах.

10. І Приймаючи працівника на роботу, директор зобов'язаний:
- ознайомити працівника з правилами внутрішнього розпорядку та колективним договором, посадовою інструкцією;
 - визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;
 - .проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної охорони під розписку в книзі обліку інструктажів;

1. 1 .Припинення трудового договору може мати місце лише на підставах передбачених чинним законодавством, та умовами, передбаченими в контракті.

Звільнення педагогічних працівників у зв'язку з результатами атестації, а також у випадку ліквідації закладу освіти, скорочення кількості або штату працівників здійснюється у відповідності з чинним законодавством.

12. Припинення трудового договору оформляється наказом директора училища.

13. В день звільнення видається працівникові належно оформлено трудову книжку і розрахунок у відповідності з чинним законодавством.

III. Основні права та обов'язки працівників.

14.1 Педагогічні працівники мають право па:

- захист професійної чесності, гідності;

- вільний вибір форм , методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- участь у громадському самоврядуванні;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку.

15.1 Працівники училища зобов'язані!:

- працювати сумлінно, виконувати навчальний режим, вимог статуту училища і правила внутрішнього розпорядку;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

Систематично вивчати охорону праці на уроках з учнями, передбачену відповідними правилами та інструкціями; приймати записи про що робити відповідні записи в журналах виробничого навчання, протоколах і записках протоколу;

- берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо, виховувати в учнях бережливе ставлення до майна училища;
Працівники училища в установлені строки повинні проходити медичний огляд відповідно до чинного законодавства.

16.1 Педагогічні працівники училища повинні:

- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;
- настановленим та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, державного і соціального устрою, цивілізації, відмінних від власних, дбайливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, регіональними групами.

IV. Основні обов'язки керівника училища

1 7. Директор училища зобов'язаний:

- забезпечити необхідні організаційні та економічні умови для проведення навчально • виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти, для ефективної роботи педагогічних та інших працівників училища відповідно до їхньої спеціальності чи кваліфікації;

- удосконалювати навчально - виховний процес, впроваджувати в практику кращий досвід роботи, пропозиції педагогічних та інших працівників, спрямовані на поліпшення роботи училища;
- організувати підготовку необхідної кількості науково-педагогічних, інженерно- педагогічних та педагогічних кадрів, їх атестацію, правове і професійне навчання як у своєму навчальному закладі, так і відповідно до угод в інших навчальних закладах;
- доводити до відома педагогічних працівників у кінці навчального року, педагогічне навантаження в наступному навчальному році;
- видавати заробітну плату педагогічним та іншим працівникам закладу освіти відповідно до графіку відпустки;
- забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, належне технічне обладнання всіх робочих місць;
- дотримуватись чинного законодавства, зміцнення договірної та трудової дисципліни;
- дотримуватись умов колективного договору чуйно ставитись до повсякденних потреб працівників училища, учнів;
- своєчасно подавати центральним органам державної виконавчої влади встановлену статистику і бухгалтерську звітність, а також інші необхідні відомості про роботу і стан навчально - виховного закладу;
- забезпечити належне утримання приміщення, опалення, освітлення, вентиляції, обладнання.

V. Робочий час і його використання.

У навчальному закладі згідно колективного договору та правил внутрішнього розпорядку працівників установлений 5-ти денний робочий тиждень з 2-ма вихідними днями. Час початку і закінчення навчального процесу визначається розкладом уроків та подачею дзвінків. Виховні заходи розпочинаються о 8³⁰ год.:

понеділок - училищна лінійка з підняттям державного прапора України

вівторок -політінформування

четвер - година класного керівника

Педагогічні працівники, які не мають уроків у ті дні працюють в методкабінеті, бібліотеці за особистими планами підвищення своїх педагогічних знань, виконують обов'язки класних керівників.

Для працівників училища, які не задіяні згідно розкладу уроків навчально-виховним процесом встановлено час роботи:

початок роботи - 8⁰⁰ год.

обідня перерва - з 12³⁰ - 13³⁰ год.

кінець робочого дня - 17⁰⁰ год.

Згідно правил внутрішнього розпорядку за окремим графіком, що забезпечує цілодобову охорону приміщення навчального корпусу і пропускний режим в гуртожитку, працюють сторожі та чергові гуртожитку.

Чергові адміністратори працюють за графіком правил внутрішнього розпорядку з 8⁰⁰ - 17⁰⁰ год. з обідньою перервою.

Для створення працівникам і учням умов користування бібліотекою.

Бібліотека працює з 9⁰⁰ - 18⁰⁰ год. з перервою на обід з 13¹⁰ - 14⁰⁰ год.

18. При відсутності педагога або іншого працівника училища керівник зобов'язаний терміново вжити заходів щодо його заміни іншим педагогом чи працівником.

19. Позаурочна робота та робота у вихідні дні та святкові дні не допускається. Залучення окремих працівників до роботи в установлені для них вихідні дні допускається у виняткових випадках, передбачених законодавством, за письмовим наказом.

20. Під час канікул, що не збігаються з черговою відпусткою, директор залучає педагогічних працівників до педагогічної та організаційної роботи в межах часу, що не перевищує їх навчального навантаження до початку канікул.

21. Робота органів самоврядування училища регламентується Положенням училища, затвердженими Кабінетом міністрів України Статутом про професійний навчально - виховний заклад України.

22. Графік надання щорічних відпусток погоджується з профспілковим комітетом і складається на кожний календарний рік в січні місяці.

23. Педагогічним працівникам забороняється:

1. замінювати на свій розсуд розклад занять і графік роботи;
2. подовжувати або скорочувати тривалість занять і перерв між ними;
3. передоручати виконання трудових обов'язків.

Забороняється в робочий час:

- відволікти працівників училища від виконання професійних обов'язків, а також учнів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

VI. Заохочення та успіхи в роботі.

1.1. За зразкове виконання своїх обов'язків, тривалу і бездоганну роботу, новаторства в праці й за інші досягнення в роботі можуть застосовуватися заохочення, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

25. За досягнення високих результатів у навчання і вихованні педагогічні працівники представляються до нагородження відомчими і державними нагородами, присвоєння почесних звань, знаками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

26. Працівникам, які успішно і сумлінно виконують свої трудові обов'язки, надаються в першу чергу переваги і соціальні пільги в межах своїх повноважень і за рахунок власних коштів училища. Таким працівникам надається також перевага при просуванні по роботі.

VII. Стягнення за порушення трудової дисципліни.

27. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано один з таких заходів стягнення:

- 1) догана;
- 2) звільнення.

Звільнення як дисциплінарне стягнення може бути застосовано відповідно до п.3,4,7,8 ст.40, ст. 41 Кодекс законів про працю України.

28. Дисциплінарні стягнення застосовуються директором училища. До оголошення дисциплінарного стягнення директор повинен вимагати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення. У випадку відмови працівника дати письмові пояснення складається відповідний акт.

Дисциплінарні стягнення застосовуються директором безпосередньо після виявлення провини, але не пізніше одного місяця від дня її виявлення, не рахуючи хвороби працівника або перебування його у відпустці.

Дисциплінарні стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.

29. За кожне порушення трудової дисципліни накладається тільки одне дисциплінарне стягнення.

30. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі і повідомляється працівникові під розписку.

31. Якщо протягом з дня накладання дисциплінарного стягнення працівника не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути зняти до закінчення одного року. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовується.

Директор має право замість накладання дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу або його органи.

Правила внутрішнього розпорядку затверджено на зборах трудового колективу.

Протокол № 13

від « 14 » 06 2010р.