

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №13
м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. директора ВПУ №13

м. Івано-Франківська

Мирослав ДАНИЛЮК



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВНУТРІШНІЙ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ У ВИЩОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ
УЧИЛИЩІ №13 м. ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА**

Розглянуто і схвалено

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 9 від 23.11.2023р.

Івано-Франківськ 2023

ЗМІСТ

Загальні положення.....	3
1 Стратегія та процедура забезпечення якості освіти	5
2 Система та механізми забезпечення академічної доброчесності...	6
3 Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.	6
4 Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	7
5 Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників.....	9
6 Інформаційні системи для ефективного управління ВПУ № 13 м. Івано-Франківська.....	12
7 Безпекова складова училища.....	13
8 Створення в училищі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування	14
9 Вивчення та самооцінювання якості освіти	15
10 Самооцінювання освітньо-професійних програм та освітньої діяльності	17
11 Процедура організації опитування здобувачів освіти.....	18
Заключні положення	19

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Вищому професійному училищі №13 м. Івано-Франківська (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017, який почав діяти з 28 вересня 2017 року (стаття 41. Система забезпечення якості освіти), наказу Міністерства освіти і науки України від 06 травня 2021 року № 509 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти», «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (додаток 1 до Положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року № 510:

1. Стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти.
2. Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.
3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.
4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників.
5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників.
6. Інформаційні системи для ефективного управління закладом.
7. Безпекова складова.
8. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

9. Вивчення та самооцінювання якості освіти.

Внутрішні чинники забезпечення якості освіти розглядаємо як:

- якість основних умов освітнього процесу;
- якість результатів освітнього процесу.

Забезпечення якості загальної середньої, професійної та фахової передвищої освіти закладу повинні відповідати стандартам відповідних рівнів, що є пріоритетом та спільною метою освітньої діяльності всіх її учасників.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає в себе:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і освіти;
- контроль освітньої діяльності та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

Внутрішня система забезпечення якості освіти, спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності закладу.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої, професійної та фахової передвищої освіти за такими напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується директором училища.

Самооцінювання освітніх і управлінських процесів здійснюється відповідно до моделі:

- самооцінювання за певними напрямами освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання перед щорічним звітуванням директора училища.

Джерела отримання інформації: ділова документація ВПУ № №13 м. Івано-Франківська (журнали теоретичного та виробничого навчання, статистичні звіти, протоколи), результати опитувань, висновки за результатами відвідувань навчальних занять тощо.

Процес вивчення освітньої діяльності ВПУ № 13 м. Івано-Франківська оцінювання її рівня включає:

- створення комісії або призначення відповідальної особи із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти;
- створення робочих груп, які будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним з напрямків.

Порядок дій:

1. Видати наказ про проведення самооцінювання.
2. Затвердити склад робочої групи з кожного напрямку.
3. Провести оцінювання і підвести підсумки відповідно до результатів.
4. Обговорити результати на засіданні педагогічної ради.

5. Видати наказ про підсумки самооцінювання.

6. Ухвалити управлінські рішення та врахувати результати самооцінювання у поточному та перспективному річному плані роботи училища.

До процесу самооцінювання якості освітньої діяльності крім штатних працівників училища, відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, можуть бути залучені представники учнівського самоврядування, батьки, роботодавці, якщо є потреба - фахівці у сфері оцінювання якості, освітні експерти.

Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання визначаються річним планом роботи. Самооцінювання здійснюється впродовж навчального року. Динаміка окремих процесів може відстежуватись впродовж довшого циклу. Оцінювання освітнього середовища за потреби можна здійснити і у більш стислі терміни, ніж навчальний рік.

1. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується за такими принципами:

- процесного підходу, що розглядає діяльність як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

- цілісності, що вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;

- безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника;

- розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;

- відкритості на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Процедури вивчення освітньої діяльності є такими:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;

- постійний моніторинг змісту освіти;

- спостереження за реалізацією освітнього процесу;

- моніторинг технологій навчання;

- моніторинг ресурсного потенціалу;

- моніторинг управління ресурсами та процесами;

- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;

- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;

- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;

- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти,⁴

нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;

- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;

- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проєктів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

2. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається «Положенням про академічну доброчесність у ВПУ №13», схваленим педагогічною радою училища.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти; позбавлення академічної стипендії.

3. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», затверджених наказом МОН України 13.04.2011, № 329. У системі професійної та фахової передвищої освіти здійснюється згідно наказу МОН України №459 від 14.06.2001 «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійної підготовки у професійно-технічних навчальних закладах» та відображено у Законі України «Про фахову передвищу освіту».

Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у системі професійної (професійно-технічної) освіти», які в обов'язковому порядку розміщені на веб-сторінці ВПУ № 13 м. Івано-Франківська, які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на цей період, «Положення про організацію освітнього процесу за освітньо-професійним фахового молодшого бакалавра у Вищому професійному училищі № 13 м. Івано-Франківська».

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є: поточне, тематичне, проміжне, семестрове, кваліфікаційна атестація.

Поточний контроль передбачає поурочне опитування здобувачів освіти, проведення контрольних і перевірних робіт, тематичне тестування та інші форми контролю, що не суперечать етичним та медико-педагогічним нормам.

Тематичний контроль застосовується для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти по завершенню вивчення теми робочої навчальної програми.

Педагогічні працівники, самостійно обирають форму поточного, тематичного контролю рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Проміжний контроль передбачає семестрові заліки, семестрову атестацію (іспити), річні підсумкові заліки, річну атестацію (річні підсумкові іспити), проміжну кваліфікаційну атестацію (кваліфікаційний іспит), індивідуальні завдання учням, слухачам.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника П(ПТ)О (далі - освітньо-кваліфікаційна характеристика) відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи, проекту чи творчої роботи, що їх замінює.

Періодичність і форми проміжного та вихідного контролю визначаються навчальними планами підготовки фахових молодших бакалаврів та робочими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників.

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності здобувачів освіти є обов'язковою складовою навчальної програми предмета, виробничого навчання.

На початку вивчення теми викладач, майстер виробничого навчання повинні ознайомити здобувачів освіти із системою та критеріями її оцінювання.

Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради училища.

Процедура здійснення оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти передбачає такі вимоги:

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень шляхом оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання.

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти шляхом здійснення аналізу результатів навчання.

3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання та взаємооцінювання.

4. Академічна доброчесність здобувачів освіти.

4. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності ВПУ № 13 м. Івано-Франківська передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Відповідність фаховості педагога навчальній дисципліні визначається

відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень кваліфікації педагогічних працівників, результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності, результати освітньої діяльності.

Процедура здійснення оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників передбачає такі вимоги:

1. Ефективність планування своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей здобувачів освіти:

- планування діяльності, аналіз, її результативність;
- застосування освітніх технологій, спрямованих на формування загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
- створення та/або використання електронних освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
- сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання і розвитку;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної та фахової майстерності:

- забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, в тому числі щодо методики роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами;
- здійснення інноваційної освітньої діяльності, участь в освітніх проектах, залучення до роботи як освітніх експертів.

3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), педагогічними працівниками:

- дія на засадах педагогіки партнерства;
- співпраця із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку;
- педагогічне наставництво, взаємонавчання, інші форми професійної співпраці.

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

5. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів закладу шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується

підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева)), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників регулюється Перспективним планом-графіком і затверджується директором училища.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини шостої статті 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Управлінська діяльність адміністрації ВПУ № 13 м. м. Івано-Франківська

на сучасному етапі передбачає вирішення ними концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
 - раціональний розподіл роботи між працівниками училища з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
 - забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовка їх до життя в умовах ринкових відносин;
 - визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, раціональне використання часу всіма працівниками;
 - правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
 - забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
 - створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.
- Сучасні тенденції освітнього менеджменту вимагають від директора ВПУ №13 м. Івано-Франківська таких фахових компетенцій:
- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
 - забезпечувати відкрите керівництво;
 - вивчати інтереси і потреби місцевої громади і суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
 - організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
 - працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
 - постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

Процедура управління персоналом забезпечення якості освіти включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування політики та цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості; удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти є директор, заступники директора, методист, соціальний педагог, практичний психолог, педагогічні працівники.

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінських процесів визначаються на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 06 травня 2021 року № 509 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти» та передбачають такі вимоги:

- наявність установчих, реєстраційних та дозвільних документів, що відповідають нормативним вимогам;
- наявність організаційних та розпорядчих документів, що відповідають нормативним вимогам.

Формування контингенту здобувачів освіти:

- аналіз стану виконання державного/регіонального замовлення;
- наявність правил прийому до закладу освіти;
- наявність двосторонніх договорів між закладом освіти та замовниками робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства;
- наявність ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів освіти;
- наявність Плану роботи училища на навчальний рік, стратегії та/або програми розвитку ВПУ № 13 м. Івано-Франківська;
- здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;
- планування та здійснення заходів щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

В училищі сформовані відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

- сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних, інших працівників закладу освіти та взаємну довіру;

оприлюднення інформації про діяльність ВПУ № 13 м. Івано-Франківська на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Кадрова політика ВПУ № 13 м. м. Івано-Франківська забезпечує можливості для

професійного розвитку педагогічних працівників:

реформованість штату ВПУ № 13 м. м. Івано-Франківська, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми, освітньо-професійних програм;

- заходи матеріального й морального заохочення для мотивації педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;

- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Освітній процес організований на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою владою:

- створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;

- прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників

освітнього процесу;

- створення умов для розвитку громадського самоврядування;

- виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади;

у режимі роботи ВПУ № 13 м. Івано-Франківська та розкладі занять враховуються вимоги освітніх, освітньо-професійних програм, вікові особливості здобувачів освіти, їх освітні потреби;

- створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Освітній процес реалізується на основі конструктивної співпраці з роботодавцями та об'єднаннями шляхом створення необхідних умов для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (в тому числі в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття освіти).

Результативність (якість) освітньої діяльності:

- результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень на визначення фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм;

- проведення кваліфікаційної атестації у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів;

- рівень працевлаштування випускників, що здобували освіту за регіональних замовленням;

- формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до проявів академічної недоброчесності та корупції.

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ВПУ №13 м. Івано-Франківська шляхом дотримання керівництвом закладу встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності.

Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти шляхом забезпечення здобувачів освіти на період навчання гуртожитками, стипендіями відповідно до чинного законодавства.

Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази:

- організація надання платних освітніх та інших послуг;

- співпраця з роботодавцями, стейкхолдерами, їх організаціями, об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними

особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку;

- поєднання професійно-практичної підготовки здобувачів освіти з наданням послуг та виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України.

6. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ВПУ №13 м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно - комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- діджиталізація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям - це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, виробничої, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів. Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. У цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації закладу є ефективна робота веб-сайту та веб-платформи, інформування педагогів через електронні скриньки та Google сервіси, застосування в роботі програмних засобів, груп у соціальних мережах.

7. БЕЗПЕКОВА СКЛАДОВА УЧИЛИЩА

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту». Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу визначаються у 53, 54 та 55 статтях цього Закону. В училищі діють Заходи по запобіганню та протидії булінгу.

Є три основні складові безпечного освітнього середовища:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення інклюзивного і мотиваційного простору.

Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

- формування в здобувачів освіти компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
- впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
- запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
- формування у здобувачів освіти життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
- запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у здобувачів освіти таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та

набуття відповідних компетентностей;

- формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;

- профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;

- профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я як найвищої соціальної цінності;

- формування творчого середовища, залучення здобувачів освіти в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;

- розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, здобувачів освіти і батьків на засадах педагогіки партнерства.

8. СТВОРЕННЯ В УЧИЛИЩІ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, УНІВЕРСАЛЬНОГО ДИЗАЙТУ ТА РОЗУМНОГО ПРИСТОСУВАННЯ

Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

1. Рівність і доступність до приміщень ВПУ № 13 м. Івано-Франківська, використання засобів навчання для всіх учасників освітнього процесу.

2. Гнучкість використання. Забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.

3. Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.

4. Прийняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів. Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.

5. Зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

6. Низький рівень фізичних зусиль. Розрахування на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.

7. Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

8. Моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами.

Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:

- відстеження здобуття осіб з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі здорових однолітків відповідно до стандартів освіти;

- контроль забезпечення різнобічного розвитку здобувачів освіти, реалізація їх здібностей;

- створення корекційно-розвиткового середовища для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- створення позитивного мікроклімату у закладі для груп з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими здобувачами освіти;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

9. ВИВЧЕННЯ ТА САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Функції самооцінювання:

- отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку;
- упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу;
- координація діяльності організаційних структур (циклові методичні комісії, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

Види самооцінювання:

- моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;
- моніторинг педагогічної діяльності;
- моніторинг освітнього середовища;
- моніторинг управлінських процесів.

Напрями самооцінювання:

- узгодження управління (якщо заклад освіти відповідає певним стандартам в освіті, автоматично забезпечується адекватний рівень його діяльності);
- діагностика або визначення рівня академічних навичок здобувачів освіти незалежно від їх особистості;
 - статичний показник (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямками діяльності училища, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);
 - динамічний показник (багаторазовий замір певних характеристик під час усього циклу діяльності);
 - психологічний показник (постійне відстеження певних особливостей у ході навчальної діяльності);
 - внутрішній показник ефективності (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися у майбутньому);
 - педагогічний моніторинг (супровідний контроль та поточне коригування взаємодії педагога й учня в організації і здійсненні освітнього процесу);
 - освітній моніторинг (супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);
 - учнівське самооцінювання (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для спрямування дій на досягнення навчальної мети);
 - самооцінювання підготовки здобувачів освіти (систематичне відстеження

досягнення державних вимог підготовки здобувачів освіти за основними навчальними дисциплінами);

- моніторинг результативності освітнього процесу (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

Форми самооцінювання:

- самооцінка власної діяльності на рівні педагога, здобувача освіти, адміністратора;
- внутрішня оцінка діяльності голів методичних і циклових комісій;
- зовнішнє оцінювання діяльності.

Етапи проведення самооцінювання:

- терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи училища на кожен навчальний рік.

Самооцінювання включає три етапи:

а) підготовчий - визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критеріїв оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

б) практичний (збір інформації) - аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

в) аналітичний - систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

Виконавцями самооцінювання є: заступники директора, методист, голови методичних і циклових комісій, педагогічні працівники певної спеціалізації, класні керівники, представники соціально-психологічної служби училища.

Функціональні обов'язки учасників самооцінювання такі:

Адміністрація училища:

- ініціює розроблення стратегії розвитку училища;
- розробляє і втілює внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- встановлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;
- забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечує реалізацію освітньої діяльності;
- визначає шляхи подальшого розвитку училища;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на результатів моніторингу, відповідно до «Положення про моніторингові дослідження якості освітнього процесу у Вищому професійному училищі № 13 м. Івано-Франківська».

Методична служба училища:

- бере участь у розробленні інструментарію;
- бере участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів;
- проводить дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти;
- аналізує результати зібраної інформації;
- готують пропозиції для адміністрації щодо удосконалення освітнього процесу.

Педагогічна рада училища:

- бере участь у розробленні методики оцінювання;
- вибирає критерії і показники, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти;
- визначає способи оприлюднення інформації та показників розвитку системи моніторингу;
- вивчає, узагальнює і поширює інноваційний досвід педагогічних працівників;
- сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

Класний керівник:

- проводить контроль за рівнем успішності кожного здобувача освіти;
- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
- надає інформацію для самооцінювання.

Педагогічний працівник:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів (дисциплін) за результатами тестування, контрольних зрізів, поточного, тематичного та підсумкового оцінювання за семестри, навчальний рік;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень здобувачів освіти;
- своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

10. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Оцінювання освітньої, освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за відповідною освітньо-професійною програмою здійснюється відповідно до критеріїв, затверджених Державною службою якості освіти.

З метою забезпечення якості фахової передвищої освіти та власного реагування на виявлені недоліки, зауваження та пропозиції щодо реалізації освітньо-професійної програми Училище проводить щорічне самооцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності згідно розробленої методики. Орієнтовне документальне та інформаційне підтвердження відповідності освітньо - професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою включає: договори, результати опитування здобувачів освіти, графіки підвищення кваліфікації та атестації викладачів, оприлюднений кадровий склад згідно з ліцензійними умовами, заходи з розвитку викладацької майстерності та ін. (додаток 4 до наказу МОН України № 13 від 06.01.2022).

За результатами самоаналізу робоча група готує звіт про самооцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності, який розглядається та обговорюється на засіданні педагогічної ради училища. Розроблені рекомендації повинні бути вимірювані та з можливостями реалізації.

За запитом робочої групи з розробки і оновлення освітньо-професійної програми відповідні структурні підрозділи Училища зобов'язані надавати, у визначений керівником робочої групи термін, відомості, які необхідні для оформлення звіту про самооцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності.

Відповідальні за розробку, виконання й моніторинговий аналіз освітньо-професійних програм: робочі групи з розробки освітньо-професійних програм, циклові методичні комісії, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з методичної роботи, методист, які досліджують рівень оновлення програм

рівень участі стейкхолдерів, задоволеність здобувачів освіти (випускників), що сприяє постійному удосконаленню освітньо- професійних програм та забезпеченню якості освітньої діяльності за цією програмою.

Критеріями якісного планування освітньої діяльності є дотримання учасниками освітнього процесу «Положення про організацію освітнього процесу за освітньо- професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» у Вищому професійному училищі № 13 м. Івано-Франківська».

Оцінювання освітньо-професійної програми здійснюється з врахуванням результатів анкетування, внесенням системних і суттєвих пропозицій всіх стейкхолдерів, корективів і впровадження позитивних практик для забезпечення індексу та стабільного рівня попиту з боку абітурієнтів.

ПРОЦЕДУРА ОРГАНІЗАЦІЇ ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Анкетування проводиться із застосуванням програмних додатків, онлайн технологій з вирішенням питання верифікації опитуваних з одночасним забезпеченням необхідного ступеня анонімності та зберігання результатів опитувань.

Анкети за окремою тематикою обговорюються і затверджуються директором. Програми опитування розробляються на кожен навчальний рік. Програми опитування включають: дату проведення опитування, тематику опитування, учасників та форму проведення опитування і назву структурного підрозділу, відповідального за організацією та проведення опитування.

Результати анкетування оприлюднюються на сайті училища.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Однією з важливих проблем забезпечення якості освітнього процесу в цілому залишається оцінка ефективності управління освітнім процесом, зокрема, тому дана модель передбачає можливість вироблення своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього процесу, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію.

Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від закладу високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистіших якостей, серед яких:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Разом з тим, ефективність управлінської діяльності ВПУ № 7 м. Калуша характеризується станом реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз:

1. Стратегічне планування розвитку закладу, основане на висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.

2. Річне планування розвитку ВПУ № 13 м. Івано-Франківська формується на

стратегічних засадах.

3. Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів.
4. Реальне календарне планування враховує усі напрямки діяльності училища та доводиться до відома усіх рівнів.
5. Забезпечення професійного розвитку викладачів.
6. Поширення позитивної інформації про заклад (засобами вебсайтів, соціальних мереж, громадських конференцій, семінарів, контактів з ЗМІ тощо).
7. Створення повноцінних умов функціонування закладу освіти (безпечні та гігієнічні). Наявність засобів для фізичного, інтелектуального розвитку здобувачів освіти та педколективу.
8. Застосування ІКТ-технологій в освітньому процесі та повсякденному житті.
9. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
10. Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників та громадськості.