

**Міністерство освіти і науки України
Вище професійне училище №13 м. Івано-Франківська**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора ВПУ №13

Мирослав ДАНИЛЮК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ВИЩОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ УЧИЛИЩІ №13
м. ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА**

Розглянуто та схвалено на засіданні

педагогічної ради

Протокол №9 від 23.11.2023р.

Івано-Франківськ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішній моніторинг якості освіти (далі - Положення) у Вищому професійному училищі №13 м.Івано-Франківська (далі - Училище) встановлює загальні вимоги, норми та правила контролю за якістю освіти здобувачів фахової передвищої освіти.

1.2. Положення розроблено на основі Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу МОН №54 від 16.01.2020 року «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», Статуту училища, Положення про організацію освітнього процесу для здобувачів освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр у ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів освітнього закладу.

1.3. Дане Положення визначає порядок внутрішнього моніторингу якості освіти здобувачів фахової передвищої освіти і має на меті:

збір (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних);

об'єктивне інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Училищі

забезпечення чіткого функціонування системи контролю результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;

прогнозування та розробка рекомендацій щодо корекційної роботи для надання освітніх послуг належної якості.

1.4. Завдання внутрішнього моніторингу якості освіти:

розробка та використання єдиних нормативних матеріалів для моніторингу;

розробка та застосування технологій збору, узагальнення, класифікації та аналізу інформації;

отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу;

систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності; удосконалення технологій інформаційно-аналітичної діяльності; своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій освітнього процесу; розробка технології використання зібраної інформації як основи для прийняття управлінських рішень;

створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.

1.5. У даному Положенні використовуються наступні терміни:

Моніторинг - це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а

також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами.

Якість освіти - рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, о відображає її компетентність, відповідно до стандартів освіти.

Компетентність - динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Моніторинг якості освітнього процесу - це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу.

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

1.6. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності Училища.

2. СУБ'ЄКТИ ТА ОБ'ЄКТИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:
суб'єкти моніторингу - ініціюють проведення та проводять моніторинг (надалі - Суб'єкти);
об'єкти моніторингу (надалі - Об'єкти) - система організації освітнього процесу.

2.2. Суб'єкти моніторингу:
директор Училища;
заступник директора;
методист;
голова циклової комісії;
гарант освітньо-професійної програми.

2.3. Об'єкти моніторингу:
здобувач освіти;
академічна група;
викладач;
куратор групи;
освітньо-професійна програма.

3. ПРИНЦИПИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1 Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- неперервності, циклічності та системності моніторингових досліджень; доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- конфіденційності персональної інформації щодо результатів моніторингових досліджень;
- об'єктивності, достатності та якості інформації під час проведення моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу;
- надійності (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізму (в умовах довіри, поваги до особистості);
- соціальної відповідальності.

4. ВИДИ МОНІТОРИНГУ ТА ЙОГО СКЛАДОВІ ЕЛЕМЕНТИ

4.1. Основними видами моніторингу в Училищі є:

- моніторинг оцінювання якості знань здобувачів фахової передвищої освіти;
- моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення та освітньо-професійної програми;
- моніторинг навчального-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми;
- моніторинг якості освітнього процесу.

4.2 Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється з метою виявлення реального рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і передбачає такі процедури, як: діагностика рівня знань здобувачів освіти, встановлення питомих показників навчальних досягнень, рівня сформованості комплексних компетентностей майбутніх фахівців.

Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів фахової передвищої освіти передбачає здійснення систематичного контролю за якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти з навчальних дисциплін і включає поточний, модульний, семестровий проміжний, семестровий (підсумковий) контроль знань, оцінювання результатів практик, виконання курсових проєктів (робіт) та

атестацію (кваліфікаційні роботи - дипломні проекти/роботи) здобувачів освіти, які здійснюють згідно Положення про систему оцінювання знань здобувачів освіти Училища.

4.3 Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- базова освіта;
- кваліфікаційна категорія;
- науковий ступінь;
- педагогічне звання; ста
- педагогічної роботи;
- відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні;
- результативність педагогічної діяльності; підвищення
- кваліфікації.

4.4 Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь.

4.5 Моніторинг навчального-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми є однією із базових складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти і передбачає наявності затверджених у встановленому порядку:

- освітньо-професійної програми;
- робочого навчального плану;
- робочих навчальних програм з ко ної навчальної дисципліни;
- навчально-методичних комплексів (НМК) з кожної навчальної дисципліни навчального плану. НМК включає: електронні та друковані підручники, конспект або розширений план лекцій, додаткові матеріали для проведення занять (фото, відео, схеми, таблиці тощо), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, запитання, задачі, завдання для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів освіти, матеріали комплексної контрольної роботи;
- робочих програм практик;
- методичних матеріалів для курсового проектування;
- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.

4.6 Моніторинг якості освітнього процесу включає аналіз:

- розкладів занять та консультацій (тижневе навантаження здобувачів освіти та викладачів, чіткість розкладів тощо);

- якості навчальних занять (інноваційні підходи до форм і методів навчання, науковість і доступність, активність здобувачів освіти).

4.7 Інформаційне забезпечення моніторингу передбачає організацію постійного відсте ення й накопичення даних на основі документів і матеріалів, отриманих у ході:

- опитування, анкетування учасників освітнього процесу;
- семестрових контролів знань здобувачів освіти; атестації
- здобувачів освіти;

результатів планових, спеціально організованих моніторингових досліджень;
підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

5.1 Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на методиста Училища.

5.2 Методист Училища:

забезпечує виконання покладених на нього завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;

проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;

розробляє систему здійснення внутрішнього моніторингу;

забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в Училищі;

веде облік моніторингових досліджень;

організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень.

5.3 Контроль за проведенням моніторингу здійснюють заступники директора Училища.

6.ПІДСУМКИ МОНІТОРИНГУ

6.1. Підсумки моніторингу проводяться два рази на рік (за підсумками семестрів).

6.2 Підсумки моніторингу оформляться в схемах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в довідково-аналітичних матеріалах, які мшгь конкретні, реально виконувані рекомендації.

6.3. Підсумки моніторингу можуть обговорюватися на засіданнях

педагогічної ради, циклової комісії.

6.4. За результатами моніторингу розробляться рекомендації, приймаються управлінські рішення, здійснюється планування і прогнозування розвитку Училища.

7.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення набуває чинності з моменту реєстрації наказу про введення даного Положення в дію після розгляду та затвердження на засіданні педагогічної ради Училища.

7.2 Відповідальність та контроль за виконанням Положення несуть посадові особи Училища відповідно до їх штатних обов'язків.