МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №13 М. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. директора Вищого

професійного училища №13

м. Івано-Франківська

_____ Мирослав ДАНИЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У ВИЩОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ УЧИЛИЩІ №13 м. ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА

Розглянуто і схвалено

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 5 від 17.05. 2023 року

Івано-Франківськ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розроблення навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі - Положення) регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр у Вищому професійному училищі №13 м.Івано-Франківська. (далі – ВПУ №13).

1.2. Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-19;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» зі змінами;
- Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Державної служби якості освіти України щодо розроблення освітньо-професійних програм та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (2022 рік);
- Положення про організацію освітнього процесу у Вищому професійному училищі №13 м. Івано-Франківська.

1.3. Навчальний план - це нормативний документ ВПУ №13, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

1.4. Навчальний план складається за освітньо-професійною програмою.

1.5. ВПУ №13 на підставі відповідної освітньо-професійної програми (далі - ОПП) розробляє навчальний план на весь період підготовки ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання (частина 3 статті 49 Закону Закону про фахову передвищу освіту)

1.6. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120 кредитів ЄКТС.

1.7. Навчальний план затверджується директором ВПУ №13 за рішенням Педагогічної ради та засвідчується печаткою закладу освіти.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Навчальний план складається з таких розділів: загальні відомості, графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, план освітнього процесу, практична підготовка, атестація здобувачів фахової передвищої освіти, перелік навчальних лабораторій і кабінетів, пояснення до навчального плану.

2.1.1.До загальних відомостей навчального плану належать:

- повна назва закладу та органу управління, до сфери управління якого належить ВПУ №13;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо - професійної програми;

- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ;
-рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом керівника закладу із зазначенням дати та скріпленням печаткою ВПУ №13.

2.1.1. Графік освітнього процесу

Графік освітнього процесу складають на весь період навчання. У графіку зазначають роки (курси), на кожен із яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення: Т-теоретичне навчання, Е - екзаменаційна сесія, К - канікули, ТП – технологічна практика, ПП - переддипломна практика, ДП-дипломне проєктування, ДА-державна атестація.

Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої складають з урахуванням наступного:

- навчальний рік розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;
- тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік. Сумарна тривалість зимових та літніх канікул становить від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не плануються;
- тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року - 40тижні;
- оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 екзаменів, до 6 заліків з відведенням на підготовку добувача освіти до екзамену не менше одного дня;
- практики рахують у тижнях (орієнтовно один тиждень = 1 кредити ЄКТС);
- практичну підготовку, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображають окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки.

У графіку освітнього процесу наводять таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) - тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

2.1.2. План освітнього процесу

У плані освітнього процесу обов'язково зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або

практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні (фахові) компетентності.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та здобути додаткові спеціальні компетентності.

У плані освітнього процесу відображають всі наявні у каталозі вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за курсом обов'язкових дисциплін» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибіркових компонентів каталогу.

Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП.

Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

- навантаження одного навчального року становить не більше 60 кредитів ЄКТС(для денної форми навчання);
- обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин; кредити відповідають освітнім компонентам навчального плану (навчальним дисциплінам, практикам);
- обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин; кредити відповідають освітнім компонентам ;
- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3). Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятися залежно від специфіки навчальної дисципліни;
- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання є прерогативою ВПУ №13;
- складання заліків відбувається на останньому занятті;
- у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі ;
- згідно із графіком освітнього процесу; логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;
- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

Визначена закладом освіти кількість аудиторних годин розподіляється за видами

навчальних занять (лекції, практичні, семінарські). У разі, якщо освітній компонент вивчають декілька семестрів, розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах для кожного семестру.

У плані освітнього процесу зазначають:

- усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамени», «Заліки» зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік.
- загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин (у тому числі самостійної роботи), обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю тощо для кожної складової практики окремо та для практики загалом. Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіка освітнього процесу.
- атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти розробляється з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

2.1.3. Практична підготовка

Зазначають перелік усіх видів практичної підготовки (навчальна,технологічна, переддипломна та інші), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

2.1.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

Зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю та її обсягу в кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

2.1.5. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів

Наводять перелік лабораторій, кабінетів, наявних у закладі освіти та необхідних для успішної реалізації ОПП.

2.1.6. Пояснення до навчального плану

Уточнюють окремі положення навчального плану та особливості організації освітнього процесу.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Процес розробки та затвердження навчального плану проходить наступні етапи:

Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра розробляється заступником директора з навчально-виробничої роботи та групою у складі голови циклових комісій на весь період навчання з обовязковим дотриманням вимог стандарту фахової передвищої освіти ,а також керуючись вимогамизабезпечення фахової передвищої освіти, стратегією ВПУ №13, відповідними рішеннями Педагогічної ради ВПУ №13.

Заступником директора з навчально-виробничої роботи виносить навчальний план на затвердження Педагогічної ради ВПУ №13.Після затвердження Педагогічної ради, він підписується директором та засвідчується печаткою закладу.

Навчальний план вводиться в дію наказом директора ВПУ№13.