

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №13 М. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора Вищого

професійного училища №13

м. Івано-Франківська

Мирослав ДАНИЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ

**про індивідуальний навчальний план здобувача освіти
у Вищому професійному училищі №13 м. Івано-Франківська**

Розглянуто і схвалено

на засіданні педагогічної ради

Протокол №8 від 20 вересня 2023 року

Івано-Франківськ 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі - Положення) у Вищому професійному училищі №13 м. Івано -Франківська (далі – ВПУ №13) є нормативним документом, який регламентує форму та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти в ВПУ №13.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10- 1358).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі - ІНП) є робочим документом, який формується на основі робочого навчального плану з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно- логічної схеми підготовки фахівців і містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань та атестація випускника).

1.4. ІНП здобувача освіти формується у розрізі семестрів на весь термін підготовки фахівця за відповідним освітнім ступенем та за відповідною спеціальністю і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.5. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попереднього навчальних років. ІНП формується куратором за участю здобувача освіти і затверджується заступником директора з НВР.

1.6. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом освіти (за наявності) або освітньо-професійною програмою і навчальним планом, затвердженим директором ВПУ №13.

1.7. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти заступником директора з НВР.

1.8. Персональну відповідальність за виконання ІНП несе здобувач освіти.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти

2.1. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і має встановлену кількість кредитів ЄКТС на навчальний рік (1 заліковий кредит ЄКТС = 30 академічних годин). Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практичного навчання.

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі - Положення) у Вищому професійному училищі №13 м. Івано -Франківська (далі – ВПУ №13) є нормативним документом, який регламентує форму та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти в ВПУ №13.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10- 1358).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі - ІНП) є робочим документом, який формується на основі робочого навчального плану з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно- логічної схеми підготовки фахівців і містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань та атестація випускника).

1.4. ІНП здобувача освіти формується у розрізі семестрів на весь термін підготовки фахівця за відповідним освітнім ступенем та за відповідною спеціальністю і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.5. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попереднього навчальних років. ІНП формується куратором за участю здобувача освіти і затверджується заступником директора з НВР.

1.6. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом освіти (за наявності) або освітньо-професійною програмою і навчальним планом, затвердженим директором ВПУ №13.

1.7. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти заступником директора з НВР.

1.8. Персональну відповідальність за виконання ІНП несе здобувач освіти.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти

2.1. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і має встановлену кількість кредитів ЄКТС на навчальний рік (1 заліковий кредит ЄКТС = 30 академічних годин). Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практичного навчання.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП здобувача освіти. Вибіркова компонента ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю (спеціалізацією), що визначає характер майбутньої професійної діяльності та розвиток загальних компетентностей (за вподобаннями здобувача освіти).

2.3. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої вибіркової компоненти), які в сукупності з обов'язковими дисциплінами формують його індивідуальний навчальний план. Анотації вибірових дисциплін розміщуються на офіційному сайті ВПУ №13.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до діючого Положення про вибіркові дисципліни у ВПУ №13.

2.4.1. До початку кожного навчального року:

- до відома здобувачів освіти доводиться перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту;
- організовуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси;
- забезпечується консультування представниками методичної комісії або кураторами академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.4.2. Із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають курси для включення їх до ІНП. До кінця кожного навчального року здобувачі освіти подають заступнику директора заяви з переліком обраних ними дисциплін. Форма заяви визначається Положенням про вибіркові дисципліни.

2.4.3. На підставі аналізу поданих заяв заступник директора надає інформацію до навчальної частини ВПУ №13 щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін вільного вибору. Навчальна частина до кінця семестру готує відповідні проекти наказів щодо формування груп для вивчення вибірових дисциплін.

2.5. Вибіркові дисципліни, включені до ІНП, є обов'язковими для вивчення.

2.6. Учні, що поновлюються на навчання в ВПУ №13 після зимової сесії, повинні формувати вибірову складову своїх ІНП в межах вже обраних іншими учнями курсу дисциплін.

2.7. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора ВПУ №13. Вказані зміни навчальна частина вносить до ІНП і подає на затвердження директору ВПУ №13.

2.8. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП здобувача освіти наказом директора ВПУ №13 переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти

3.1. Форма ІНП для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» представлена - у додатку 1.

Учні разом з кураторами академічних груп заносить в ІНП інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік, ІНП підписують здобувач освіти, куратор та заступником директора з НВР.

3.2. ІНП ведеться у паперовій та електронній формах. ІНП в паперовій формі ведеться у двох примірниках. Один примірник паперової форми ІНП знаходиться у здобувача освіти як аналог залікової книжки, а другий примірник та електронна форма ІНП зберігаються в навчальній частині ВПУ №13 як додаток до навчальної картки здобувача освіти.

3.3. Протягом всього періоду навчання до ІНП викладачами вносяться дані щодо підсумкової успішності учня з обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін та результати підсумкової атестації. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи для освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр», виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання та шкалою ЄКТС. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.4. Результати проходження та захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі “Практична підготовка”. При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.5. Підсумки атестації вносяться до відповідного розділу ІНП.

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувачем освіти здійснює куратор академічної групи на підставі поточних оцінок здобувача освіти.

4.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

- складення ІНП на кожного учня групи;
- погодження ІНП здобувача освіти із заступником з НВР;
- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють заступником з НВР і куратор академічної групи.

ІНДИВІДУАЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

З ^4

с

МП.

Прізвище, ім'я, по батькові

Галузь знань 27 Транспорт

Спеціальність 274 Автомобільний транспорт

Освітньо-професійна програма Автомобільний транспорт

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Форма навчання денна

Вступив на _____ курс « _____ » _____ 20 ____ р.

Вступ на основі професійної освіти

Заступником з НВР _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Куратор групи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Здобувач фахової передвищої освіти

(підпис) (прізвище та ініціали)

Навчальний рік _____

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Курс _____ Група _____

Семестр _____ з _____ до _____.

Екзаменаційна сесія _____ до _____.

Порядковий № за навчальним планом або шифр за ОПП	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ECTS	Кількість тижнів вивчення дисципліни	Загальний	Обсяги годин						Вид індивідуально-дослідного завдання	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за результатами поточного контролю:		Кількість балів за результатами підсумкового контролю	Загальна кількість балів	Оцінка за шкалою ECTS	Підпис викладача, який виставив підсумкову оцінку	Дата виставлення підсумкової оцінки	
					Аудиторні	Лекції	Лабораторні	Практичні	Індивідуальна робота	Самостійна робота			Практика	Семест. контроль						ІНДЗ
Нормативні навчальні дисципліни																				
Навчальні дисципліни за вибором студента																				
Зміни до переліку та структури навчальних дисциплін																				

Висновок про затвердження навчального плану _____ Дата .
підпис

Підпис учня _____ Підпис куратора _____

Висновок про виконання навчального плану _____ Дата
підпис

Переведений на 2 курс (Наказ від _____ № _____)

Курсові роботи

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Прізвище викладача (членів комісії)	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					Загальна кількість балів	ЄКТС		

Заступник з НВР _____

Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Яку виконував роботу	Тривалість практики (дата)		Прізвище викладача, керівника практикою та членів комісії	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					від	до		Загальна кількість балів	ЄКТС		
	Технологічна практика										
	Переддипломна практика										

Заступник з НВР _____

Результати атестації випускника

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни), винесеної підсумкову атестацію	Дата	Оцінка за шкалою		Рішення ЕК	Г олова та члени ЕК	
			Загальна кількість балів	ЄКТС		Прізвище та ініціали	Підпис

Заступник з НВР

Кваліфікаційна робота

(Прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема кваліфікаційної роботи

Прізвище керівника _____

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи _____

Дата захисту роботи _____

Оцінка Екзаменаційної комісії (національна кількість балів)

(Підписи членів Екзаменаційної комісії)

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова комісії _____ (підпис) _____ (Ініціали, прізвище)

Члени комісії _____ (підпис) _____ (Ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (Ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (Ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (Ініціали, прізвище)

Дата _____

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

Видано диплом _____ Серія _____ № _____ від _____ 202_ р.

(з відзнакою/без відзнаки)

Заступник з НВР _____